

Elva Vallavalitsus
Haridus- ja noorsootööspetsialist
Ametijuhend

1. Üldosa	
TÖÖKOHA NIMETUS	Haridus- ja noorsootööspetsialist
STRUKTUURIÜKSUS	Haridus- ja kultuuriosakond
VAHETU JUHT	Haridus- ja kultuuriosakonna juhataja
ASENDAJA	Kultuurispetsialist

2. Töökoha eesmärk
Toetada ja koordineerida Elva valla haridus- ja noortevaldkonna tegevusi ning nõustada asutusi nende eesmärkide saavutamisel.

3. Tööülesanded
<p>3.1 Koordineerib noorte osalust otsustus- ja juhtimisprotsessides ning korraldab noortele suunatud tegevusi koostöös Elva valla noorsootöökeskusega.</p> <p>3.2 Suunab ja koordineerib Elva valla noorsootöö strateegiliste eesmärkide elluviimist ning nõustab valdkonna partnereid.</p> <p>3.3 Koordineerib valla huvihariduse ja huvitegevuse korraldust, sh vajaduste kaardistamist ja tegevuskavade koostamist.</p> <p>3.4 Haldab ja koondab valdkondade andmeid, sh huvihariduses ja -tegevuses osalemise, õpilaste saavutuste ning muude haridusnäitajate kohta.</p> <p>3.5 Koordineerib kaasava hariduse rakendamist koostöös Elva Perekeskuse ja haridusasutustega.</p> <p>3.6 Koordineerib täiskasvanuharidust, ettevõtlikkuse edendamist ja karjääriõpet koostöös haridusasutuste ja partneritega.</p> <p>3.7 Seirab õppimiskohustuse täitmist ning koordineerib ennetustööd.</p> <p>3.8 Koordineerib noorte omaalgatuste ja toetuste menetlemist ning teeb järelevalvet ressursside sihipärase kasutamise üle.</p> <p>3.9 Korraldab noortevaldkonna tunnustamist.</p> <p>3.10 Tagab valdkonna teabe avalikustamise ja ajakohasuse Elva valla kodulehel ja infokanalites.</p> <p>3.11 Osaleb valdkonna õigusaktide ettevalmistamises ja ajakohastamises.</p> <p>3.12 Algatab ja viib ellu valdkondlikke arendusprojekte ning koostab nendega seotud aruandluse.</p> <p>3.13 Valmistab ette valdkonnaga seotud hankeid ning jälgib hankelepingute täitmist.</p> <p>3.14 Valmistab ette haridusvaldkonna vallavalitsuse ja volikogu eelnõusid.</p> <p>3.15 Täidab osakonna juhataja poolt antud teisi teenistusalaseid ülesandeid.</p>

4. Õigused

- 4.1 Saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ja muud teavet.
4.2 Saada vajalikku täiendkoolitust.
4.3 Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja tegevuse arendamiseks.
4.4 Saada ja kasutada kontoritehnikat ja -tarbeid ning tehnilist abi nende kasutamisel.
4.5 Keelduda ülesannete täitmisest, mis on vastuolus seadusega.

5. Vastutus

- 5.1 Vastutab seaduste, õigusaktide ja käeoleva ametijuhendiga temale pandud tökohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.
5.2 Vastutab tema käsutuses olevate dokumentide säilimise, korrashoiu ja õigeaegse edastamise eest.
5.3 Vastutab tema käsutuses olevate materiaalsete väärtuste korrashoiu ja säilimise eest.
5.4 Vastutab ametiülesannete täitmisel talle teatavaks saanud konfidentsiaalse teabe hoidmise eest, et mitte kahjustada vallavalitsuse, hallatavate asutuste või kolmandate isikute huve.
5.5 Vastutab isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest.

6. Töökohal töötamiseks vajalikud eeldused

6.1 Haridus	Kõrgharidus (soovitavalt erialane, võib olla omandamisel)
6.2 Keelteoskus	Eesti keele oskus kõnes ja kirjas kõrgtasemel.
6.3 Töökogemus	Avalikus sektoris või vastutusvaldkondades töötamise kogemus
6.4 Vajalikud teadmised ja oskused	Tööks vajalike seaduste ja Elva valla õigusaktide tundmine. Tunneb asjaajamise põhimõtteid ning dokumentide ja õigusaktide vorminõudeid, oskab koostada dokumente ning oma töövaldkonna üksikakte. Ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus.
6.5 Isikuomadused	Hea analüüsi- ja planeerimisoskus, suuline ja kirjalik enese-väljendusoskus. Koostöö- ja meeskonnatööoskus, hea pingetaluvus, kohusetunne, algatus-, otsustus- ja vastutusvõime.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhendi kinnitab ning seda muudab vallavanem käskkirjaga.
7.2 Ametijuhendit saab muuta ainult poolte kokkuleppel või seaduses lubatud juhtudel.
7.3 Ametijuhend on töölepingu lahutamatu osa.

OLEN AMETIJUHENDIGA TUTVUNUD JA KOHUSTUN SEDA TÄITMA:

Ees- ja perekonnanimi	Allkiri	Kuupäev
-----------------------	---------	---------